

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка»
МКДОУ «Детский сад «Сказка»
665344, Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Рабочая 15-а,
e-mail: irihagol@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 18.12.2020г.

№ 43/а

«О мерах по
противодействию коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008
№273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным
законом
№135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 101 «Закона об образовании в
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции в
составе: Председатель комиссии: заведующий Голобокова
И.И.
Заместитель председателя – старший воспитатель
Ковач О.М.
Секретарь - воспитатель Шульгина Е. В.
Члены комиссии – заведующий хозяйством Кравченко С.А.
председатель ПК ДОУ Братцева Н.Н.
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о
комиссии по противодействию коррупции.
3. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад
«Сказка» (Приложение 1)
4. Назначить Ковач О.М., старшего воспитателя, ответственным лицом за
работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольном
образовательном учреждении (далее – ДОУ)
5. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:
 - не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору
денежных средств в ДОУ
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных
правонарушений работниками ДОУ;
 - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике
и размещать на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Сказка» по мере
необходимости.
 - обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий
 - довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего
о ставших известными работникам ДОУ в случаях коррупционных нарушений.
7. Старшему воспитателю Ковач О.М. активизировать работу
воспитателями групп по работе с дошкольниками по нравственному и правовому
воспитанию и просвещению родителей
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

И.И.Голобокова



**План мероприятий по противодействию
коррупции в МКДОУ «Сказка»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Сказка» .

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива; педагогических советов; родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год	август	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

целью устранения коррупционных факторов.		
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	сентябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4. Информирование родителей о телефоне департамента образования Иркутской области, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников,	В течение года	Заведующий, ответственное лицо,

исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		комиссия
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий , ответственно е лицо, воспитатели
2.13. Оборудование в ДООУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционны х и иных правонарушен ий в ДООУ старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственн ый за профилакти ку
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	Делопроизвод итель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель, Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	Постоянно	Старший воспитатель, Заведующий

<p>информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>		
<p>4.4. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, ответственн ый за ведение сайта</p>