

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад «Сказка»

протокол № 1  
« 02 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МКДОУ «Детский сад «Сказка»



№ 15/1 « 02 » 09 2020г

/И.И Голобокова/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МКДОУ «Детский сад «Сказка»

/ Н.Ю Брацева/

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

с. Карымск.

2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано для МКДОУ «Детский сад «Сказка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество МКДОУ «Детский сад «Сказка» - разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми начинающими педагогами, не имеющими трудовой стаж - не более 3 лет.

Наставник - педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист - начинающий профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану в течение 1-3 лет.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников, реализации программ внеурочной деятельности и др.

1.3. Правовой основой наставничества в МКДОУ «Детский сад «Сказка» являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов образовательных учреждений.

1.4. Наставничество в МКДОУ «Детский сад «Сказка» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МКДОУ «Детский сад сказка «Сказка».

1.6. Данное Положение является локальным актом.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической профессии, сохранение и увеличение численности педагогических коллективов;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;

## 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Дошкольное наставничество организуется на основании приказа заведующей ДОУ. При обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1-год.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель, в котором организуется наставничество, и назначается наставник приказом.

3.3. Старший воспитатель подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом:



- высокий уровень профессиональной подготовки
- обладающих гибкостью и деликатностью в общении;
- имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются на заседании педагогического совета. На основании решения педагогического совета издается приказ заведующим об организации наставничества.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующей ДОО с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.

#### **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и



способами организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми, совместной деятельности с родителями, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста,

- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;

## 5. Права наставника

5.1. В случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно – образовательной работы с детьми.

5.3. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

## 6. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- периодически отчитываться перед наставником и старшим воспитателем.

## 7. Права молодого специалиста

7.1 защищать профессиональную честь и достоинство

7.2 вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.3 знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение.

7.4 посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

7.5 повышать квалификацию своевременно в системе повышения квалификации;

7.6 защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

8.2. Старший воспитатель обязан:



- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста, воспитателя, с закрепленным за ним наставником;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов, воспитателей;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста, воспитателя, и наставника и представить их заведующей ДОУ.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующей ДОУ об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества наставник в указанный срок обязан сдать старшему воспитателю следующие документы:

- план работы по наставничеству о проделанной работе с оценкой;
- отчет о проделанной работе;
- отзыв с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.