

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

село КАРЫМСК, улица Рабочая 15-а
Тел. 89501044026

E-mail: kovatch.olia2015@yandex.ru

Согласованно: Утверждаю:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 15.02.2023

Заведующая МКДОУ «Детский сад «Сказка»
 О.М. Ковач
Приказ № 5 от 14.02.2023 г



**План мероприятий (дорожная карта)
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственно с полным применением ФОП ДО**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль Май Август	Рабочая группа, Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль-Май	Рабочая группа	Отчет
Оценка развивающей предметно - пространственной среды соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль-Май	Рабочая группа	Справка
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март-Апрель	Заведующий, Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март -Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.	Май	Руководитель рабочей группы, воспитатели групп, заведующий	Опросные листы, аналитическая справка
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО.	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка График повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО.	Март	Старший воспитатель, воспитатель	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое сопровождение			
Сформировать (разработать) методические материалы по сопровождению реализации ООП ДО	Март – Август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ООП ДО	Март – Август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФООП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд
Размещение ООП ДО на официальном сайте детского сада.	До 1 сентября 2023 г	Заведующий, администратор сайта	Информация на сайте
Общее родительское собрание, посвященное ООП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Протокол